SYNDICAT DES EAUX DU SUD
KOERICH

SYNDICAT DES EAUX DU SUD

Appel à candidatures

pour un-e informaticien-ne (m/f)

Le Syndicat des Eaux du Sud se propose d'engager à plein temps et à durée indéterminée sous le statut du fonctionnaire ou de l'employé communal, catégorie de traitement/d'indemnité B, groupe de traitement/d'indemnité B1, sous-groupe technique, un-e informaticien-ne pour les besoins du service Informatique.

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

a) Être ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ;
b) Satisfaire aux conditions d'aptitude physique et psychique requises pour l'exercice de la fonction ;
c) Être titulaire d'un grade ou diplôme de fin d'études secondaires, d'un diplôme de technicien, d'un brevet de maîtrise ou d'un brevet de technicien supérieur (BTS) reconnu par l'État luxembourgeois, respectivement d'un certificat sanctionnant des études reconnues équivalentes ;
d) Répondre aux exigences de la connaissance des 3 langues administratives pour la catégorie de traitement / d'indemnité B1 ;
e) Fonctionnaires : avoir réussi à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1 et jouir des droits civils et politiques, ainsi qu'offrir les garanties de moralités requises.

Eléments considérés comme des atouts :

- Un diplôme et/ou une formation en rapport avec **le domaine de l'informatique ;**
- Une **première expérience pratique** dans le support informatique, la gestion de parc ou l'administration des systèmes et réseaux.

Profil recherché :

Compétences techniques :

- Bonnes connaissances des environnements Windows Server, Active Directory et virtualisation ;
- Solides bases en réseaux et sécurité informatique ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais technique.

Qualités personnelles :

- Rigueur, méthode et sens prononcé de l'organisation ;
- Excellent relationnel, sens du service et pédagogie avec les utilisateurs ;
- Autonomie, réactivité et esprit d'équipe.

Missions et tâches :

Rattaché(e) au responsable du service Informatique, vous assurerez le bon fonctionnement des équipements et le support aux équipes :

- **Support & proximité utilisateurs :** Assister les collaborateurs au quotidien, préparer et déployer le matériel informatique (PC, portables, téléphones) et résoudre les incidents.
- **Gestion des infrastructures & réseaux :** Participer à la maintenance et au suivi des serveurs, des équipements réseau (switches, Wi-Fi) et des sauvegardes.
- **Sécurité & gestion des accès :** Appliquer les règles de sécurité, gérer les accès utilisateurs (Active Directory) et veiller à la protection des données.
- **Suivi & documentation :** Suivre le parc matériel, l'inventaire des licences et maintenir à jour la documentation technique.

SYNDICAT DES EAUX DU SUD
KOERICH

Cette énumération des tâches n'est pas à considérer comme étant exhaustive. Les tâches peuvent évoluer en fonction des besoins spécifiques du service.
L'horaire de travail (mobile) doit pouvoir être adapté aux besoins du service.

Pièces à joindre à la demande :

1. une lettre de motivation ;
2. une notice biographique détaillée avec photo récente ;
3. un certificat d'affiliation du CCSS retraçant votre parcours professionnel complet ;
4. une copie de la carte d'identité ou du passeport ;
5. un extrait récent du casier judiciaire ;
6. des copies conformes des diplômes, certificats d'études et/ou attestations requis.

Les postulants sont priés d'adresser leurs candidatures pour le **23 novembre 2026** au plus tard, par mail à l'adresse électronique suivante : secretariat@ses-eau.lu.

Pour tout renseignement supplémentaire veuillez nous contacter à l'adresse électronique suivante : secretariat@ses-eau.lu
Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

Koerich, le 31 octobre 2026
Le bureau syndical
MM. Tom JUNGEN, président, Pascal BERMES, Zenia CHARLÉ, Serge GASPAR, Serge HOFFMANN, Romain MERTZIG et Loris SPINA, membres.